



## **CHARTRE DE CONFIDENTIALITÉ (CARRIERE)**

Cette charte de confidentialité (« Charte de Confidentialité Carrière ») vous permet d'en savoir plus sur l'origine et l'usage des informations collectées à l'occasion :

- De votre candidature à une offre d'emploi sur le site carrière de l'Association Relais & Châteaux (« Relais & Châteaux ») ;
- De votre candidature à une offre d'emploi sur un des sites dédiés au recrutement intégrant la plateforme de recrutement commune Relais & Châteaux déployé par l'un de nos établissements hôteliers et/ou de restauration membres de Relais & Châteaux (« Etablissements Hôteliers »).

Elle est adoptée en conformité avec les réglementations françaises et européennes applicables en matière de protection des Données à Caractère Personnel.

Nous nous réservons le droit de modifier cette Charte de Confidentialité Carrière à tout moment et vous recommandons de la consulter régulièrement et au moins à chaque fois que vous vous connectez sur le site carrière de Relais & Châteaux ou l'un des sites dédiés des Etablissements Hôteliers.

### **1. DEFINITIONS**

Les termes et expressions identifiés par une majuscule, qu'ils soient employés au singulier ou au pluriel, ont la signification indiquée soit lors de leur première utilisation, soit dans la présente Charte de Confidentialité Carrière, ou enfin dans le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (« RGPD »).

### **2. IDENTITE DU RESPONSABLE DU TRAITEMENT ET PARTAGE DE VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

Afin de faciliter la recherche d'emploi des candidats qui cherchent à intégrer leur univers, Relais & Châteaux, ses filiales (dont la société Relais & Châteaux Entreprise) et les Etablissements Hôteliers

ont décidé de proposer ensemble aux candidats un service global de recrutement qu'ils gèrent conjointement. Dans ce cadre, lorsque vous déposez votre candidature pour un poste en particulier, sauf opposition de votre part, votre candidature peut être amenée à être partagée avec une ou plusieurs autres entités de l'univers Relais & Châteaux, si votre candidature apparaît susceptible de la ou les intéresser. Par ailleurs, si vous déposez une candidature spontanée sur le site carrière commun Relais & Châteaux, elle sera intégrée au vivier de candidatures de l'univers Relais & Châteaux, si vous ne vous y opposez pas.

Vos Données à Caractère Personnel font dès lors l'objet d'un Traitement conjoint par l'Association Relais & Châteaux dont le siège est situé 58-60 rue de Prony à 75017 Paris, les Etablissements Hôtelières dont la liste et les coordonnées sont disponibles à l'adresse <https://www.relaischateaux.com/fr/site-map/etablissements>, et les sociétés du groupe Relais & Châteaux dont les coordonnées sont :

- La société Relais & Châteaux Entreprise, dont le siège social est situé 58-60 rue de Prony, 75017 Paris ;
- La société Relais & Châteaux New York Inc. dont le siège social se situe 250 Park Avenue, 7th Floor, New York, NY 10177, USA ;
- La société Relais & Châteaux London Limited dont le siège social se situe 17 Alvaston Business Park, Middlewich Road, Nantwich, Cheshire, CW5 6PF, Royaume-Uni ;

(ci-après ensemble les « Responsables Conjoint(s) »).

Les Responsables Conjoint(s) ont défini leurs obligations respectives dans ce cadre par voie d'accord, conformément à l'article 26 du RGPD.

Cet accord prévoit, dans ses grandes lignes, que Relais & Châteaux assume un rôle de coordination dans la définition des finalités principales, des moyens du Traitement, des durées de conservation et des mesures de sécurité applicables. S'agissant de la mise en œuvre de vos droits conformément à l'article 6 ci-dessous, vous pouvez présenter vos demandes à Relais & Châteaux comme, le cas échéant, à chaque Responsable Conjoint avec lequel vous avez pu entrer en relation, étant précisé que, pour plus de simplicité, Relais & Châteaux vous permet de lui adresser vos demandes portant sur l'exercice de vos droits (voir article 6 ci-dessous) et les transmettra le cas échéant au(x) Responsable (s) Conjoint (s) concerné(s). Relais & Châteaux se chargera seule de la mise à jour éventuelle de vos Données à Caractère Personnel sur les outils conjoints.

Vos Données à Caractère Personnel collectées sont destinées à être utilisées par les Responsables Conjoint(s) concernés ou susceptibles d'être intéressés par votre candidature.

Certaines de vos Données pourront être également transmises à des tiers pouvant les utiliser pour leurs propres besoins, en particulier pour les besoins de la gestion d'un différend éventuel, tels qu'avocats, huissiers de justice, etc. De même, dans l'éventualité où un Etablissement Hôtelière ou

l'une des sociétés du groupe Relais & Châteaux ou tout ou partie de leurs actifs, seraient acquis par un tiers, vos Données à Caractère Personnel peuvent être rendues accessibles à toute personne intervenant dans la préparation et la réalisation de l'opération et incluses dans les actifs cédés.

Vos Données à Caractère Personnel seront également rendues accessibles à nos prestataires techniques (« Sous-Traitants » au sens de la réglementation), pour les stricts besoins de leur mission ; ces derniers ne sont pas autorisés à les utiliser pour leur propre compte.

### **3. QUELLES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL COLLECTONS-NOUS ?**

Nous collectons uniquement des Données à Caractère Personnel adéquates, pertinentes et limitées à ce qui est nécessaire au regard des finalités décrites ci-dessous. Vos Données à Caractère Personnel sont généralement collectées directement auprès de vous. Lorsque certaines de vos Données à Caractère Personnel nous sont indispensables pour permettre l'étude de votre candidature, nous vous le signalons lors de la collecte (généralement par un astérisque).

Vos Données à Caractère Personnel peuvent également nous être communiquées par des tiers, sur la base des éléments que vous aurez communiqués dans votre candidature (anciens employeurs mentionnés comme référence, données de profil des réseaux sociaux que vous avez mentionnés dans votre candidature...). Les catégories de Données à Caractère Personnel que nous collectons de manière indirecte sont alors limitées aux données relatives à votre formation et compétences, à vos expériences passées et à tout élément de votre parcours ou de votre profil en lien avec votre candidature.

### **4. QUELLES SONT LES FINALITES DE LA COLLECTE DE VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL ET LES DUREES DE CONSERVATION DE CES DONNEES ?**

<b>Finalités</b>	<b>Base légale</b>	<b>Durée de conservation</b>
Recherche de profils pertinents et adaptés aux offres d'emploi, aide à la recherche d'offres d'emploi pertinentes pour les candidats (création d'une plateforme pour permettre le dépôt de candidatures, sélection d'offres correspondant aux profils)	Intérêt légitime des Responsables Conjointes (centraliser et faciliter le recrutement) Exécution de mesures précontractuelles prises à votre demande	Jusqu'à la fin de la procédure de recrutement correspondant à votre candidature

Création et gestion de votre espace candidat si vous en créez un	Exécution de mesures précontractuelles prises à votre demande	
Présélection des candidats (tri, enregistrement et classement des CV et des lettres de motivation)		
Prise de contact avec le candidat		
Evaluation du candidat, vérification des aptitudes professionnelles		
Constitution d'un vivier de candidatures ou partage de candidatures qui sont susceptibles de correspondre à un besoin futur ou à celui d'un autre Responsable Conjoint	Intérêt légitime des Responsables Conjoints à pouvoir identifier des candidats en cas de besoin de recrutement, dans le respect de vos droits, libertés et intérêts, notamment de votre intérêt à optimiser votre recherche d'emploi	<p>1 an après la candidature si vous avez été recruté, sauf si vous vous êtes opposé à ce que votre candidature soit partagée avec d'autres Responsables Conjoints ou conservée dans notre vivier de candidatures.</p> <p>3 mois après la candidature si votre candidature a été rejetée ou si elle est restée sans réponse de notre part, sauf si vous vous êtes opposé à ce que votre candidature soit partagée avec d'autres Responsables Conjoints ou conservée dans notre vivier de candidatures.</p>

A l'issue de ces durées, certaines Données à Caractère Personnel pourront être archivées avec un accès restreint pendant une durée n'excédant pas les délais de prescription légale, voire la durée des procédures, à des fins probatoires, puis elles seront détruites.

## 5. TRANSFERTS HORS DE L'ESPACE ECONOMIQUE EUROPEEN

Vos Données à Caractère Personnel peuvent être rendues accessibles aux filiales du groupe Relais & Châteaux situées au Royaume-Uni et aux Etats-Unis, ainsi qu'aux Etablissements Hôtelières (dont la liste peut être consultée à l'adresse <https://www.relaischateaux.com/fr/site-map/etablissements>) pouvant être situés hors de l'Europe, dans des pays reconnus par les autorités européennes comme assurant un niveau de protection adéquat des Données à Caractère Personnel (comme le Royaume-Uni), mais également dans des pays ne bénéficiant pas d'une telle reconnaissance (comme les Etats-

Unis). Ces Transferts de Données à Caractère Personnel sont effectués pour les besoins de l'examen de votre candidature et sont ainsi nécessaires à la mise en œuvre de mesures précontractuelles prises votre demande (votre candidature en vue de la conclusion d'un contrat de travail) conformément à l'article 49.1.b) du RGPD.

Pour obtenir plus d'informations sur ces Transferts, vous pouvez vous adresser au Délégué à la protection des données de Relais & Châteaux à l'adresse suivante : [dpo@relaischateaux.com](mailto:dpo@relaischateaux.com).

## **6. VOS DROITS**

Nous vous rappelons que vous disposez d'un droit d'accès, de rectification des données erronées vous concernant, et, dans les cas prévus par la réglementation, d'opposition, de suppression de certaines de vos Données à Caractère Personnel, d'en faire limiter l'usage ou de solliciter leur portabilité en vue de leur transmission à un tiers, de retirer votre consentement (si certains Traitements sont fondés sur votre consentement) mais également, si vous résidez en France, de définir le sort de vos Données à Caractère Personnel après votre mort.

Pour exercer l'un de ces droits, il suffit de vous adresser au Délégué à la protection des données de Relais & Châteaux à l'adresse suivante :

Relais & Châteaux DPO

58-60, rue de Prony

75017 Paris

France

ou d'envoyer un email à l'adresse :

[dpo@relaischateaux.com](mailto:dpo@relaischateaux.com)

Si nous ne sommes pas en mesure de vous identifier avec certitude, pour des raisons de sécurité, vous devrez accompagner votre demande de la photocopie d'un titre d'identité. Une réponse vous sera adressée dans un délai maximum d'un mois à compter de la date de réception de votre demande.

Par ailleurs, il vous est rappelé que, conformément à la réglementation, il peut vous être refusé de faire droit à certaines demandes concernant certains de ces droits (notamment le droit de suppression), pour des motifs légitimes tels que les besoins de la défense de droits en justice.

Vous disposez par ailleurs du droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente, qui est en France, la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).